

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГБПОУ «СМГК»
№ 149/01-05од от 28.05.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. Основы предпринимательства

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общепрофессиональных
дисциплин
Председатель ЦМК
Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с
Федеральным
государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по
учебно- воспитательной работе
Н.Г.Бурлова

Составитель:

Пацай Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаравина Н.С. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН
«Сызранский»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП .16. Основы предпринимательства относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследования рынка;
- проводить исследования рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно - правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;

- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Бизнес - идея			15		
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. Идеи для предприятия	Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2	
	1 История предпринимательства. Отбор перспективной бизнес-идеи. Понятие «товар».	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1		
	2 Основные виды классификации товаров. Жизненный цикл товара. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Планирование товара (продукта) /услуги.		1		
		Практическое занятие		4	2,3
	1 Индивидуальный предприниматель.	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1		
	2 Индивидуальный предприниматель.		1		
	3 Партнерство		1		
	4 Партнерство		1		
		Практическое занятие		4	2,3
	1 Бизнес-планирование. Понятие бизнес-плана.	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1		
	2 Структура бизнес-плана, характеристика его разделов.		1		
	3 Заполнение разделов бизнес- плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».		1		
	4 Заполнение разделов бизнес- плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».		1		
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	

Тема 1.2. Оценка рынка сбыта		Самостоятельная работа обучающегося		1	2
	1	Анализ будущего рынка сбыта. Составление «портрета» потребителя Корректировка товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя.		1	
		Практическое занятие		4	2,3
	1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
Раздел 2. Ресурсы предприятия				18	
Тема 2.1. Ресурсы для предприятия		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
	1	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.		1	
	2	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. Основные фонды. Источники финансирования. Источники информации. Персонал.		1	
		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2

	1	Разделы производственного плана. Маркетинговый план.		1	
	2	Схема реализации товара. Реклама и методы стимулирования продаж.		1	
		Практическое занятие		4	2,3
	1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
	3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
	4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
		Практическое занятие		4	2,3
	1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».		1	
	3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».		1	
	4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».		1	
		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
	1	Расчет себестоимости продукции. Прямые и косвенные затраты. Ценнообразование.		1	

	2	Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Условия кредитования. Финансовый план.		1	
		Практическое занятие		2	2,3
	1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».		1	
		Практическое занятие		2	2,3
	1	Определение основных фондов собственного предприятия.	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Расчет затрат на материалы. Расчет затрат на заработную плату работников		1	
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
Раздел 3. Организация предприятия				19	
Тема 3.1. Организационно-правовые формы предпринимательства		Самостоятельная работа обучающегося		1	1,2
	1	Понятие юридического лица, физического лица. Индивидуальная частная фирма. Преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм. Полное товарищество, товариществе на вере, ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, производственный кооператив. Виды ответственности. Характеристика индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Определение организационно- правовой формы собственного предприятия. Субъекты малого		1	

		предпринимательства. Льготы для малого предпринимательства.			
		Практическое занятие		2	2,3
	1	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности		1	
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 3.2. Порядок организации предприятия		Самостоятельная работа обучающегося		1	1,2
	1	Учредительные документы. Учредители. Документы, необходимые для государственной регистрации предприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговые органы.		1	
		Практическое занятие		2	2,3
	1	Подготовка учредительных документов юридического лица	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	
	2	Подготовка учредительных документов юридического лица		1	
		Практическое занятие		2	
	1	Внесение изменений в учредительные документы, реорганизация и ликвидация предприятий.	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1	2,3
	2	Внесение изменений в учредительные документы, реорганизация и ликвидация предприятий.		1	
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 3.3. Лицензирование и сертификация		Самостоятельная работа обучающегося		1	2
	1	Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров,		1	

		работ и услуг.				
		Лабораторные работы		не предусмотрено		
		Контрольные работы		не предусмотрено		
Тема 3.4. Налогообложение		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2	
	1	Виды налогов. Налоговое законодательство. Объекты налогообложения. Системы налогообложения.		1		
	2	Налоговая декларация. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.		1		
		Лабораторные работы		не предусмотрено		
		Контрольные работы		не предусмотрено		
	Тема 3.5. Государственная поддержка малого бизнеса		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
1		Федеральное и региональное законодательства по поддержке малого бизнеса. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.		1		
2		Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		1		
		Практическое занятие		2	2,3	
1		Практика защиты прав предпринимателей в судах современной России.	Кабинет экономики, менеджмента и статистики	1		
2		Практика защиты прав предпринимателей в судах современной России.		1		
		Практическое занятие		2		
		1	Составление и оформление договоров и актов	Кабинет экономики,	1	2,3
		2	Составление и оформление договоров и актов	экономики,	1	

		Практическое занятие		2	2,3
	1	Составление и оформление исков и актов.	менеджмента и статистики	1	
	2	Составление и оформление договоров и актов		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	зачет				
	Итого			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015.

2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011

3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011

4. Буров В.Ю. Основы предпринимательства Учебное пособие. Чита, 2013

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Раздел 6. Основы предпринимательства: Рабочая тетрадь. - Самара, ЦПО, 2011.

2. Янковский К.П. Введение в инновационное предпринимательство. – СПб: Питер, 2004.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль: Основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2007.

4. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007

5. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

6. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009- 2010гг субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на

государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос))»

Интернет-ресурсы

1. <http://bishelp.ru>
2. <http://economy.samregion.ru>
3. <http://www.duma.gov.ru>
4. <http://www.smi.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; 2. Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; 4. Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 13. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	5. Осуществляет эффективное трудоустройство и планирует профессиональную карьеру	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- Планировать исследования рынка;	Заполнение разделов бизнес- плана
- Проводить исследования рынка;	
- Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;	
- Планировать основные фонды предприятия;	
- Планировать сбыт;	
- Подбирать организационно- правовую форму предприятия;	
- Подбирать налоговый режим предприятия;	
- Планировать риски;	
- Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;	
- Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Организационно-правовые формы предприятия	деловая игра	ОК3, ОК4,
2	Практическое занятие «Бизнес-план собственного предприятия»	ролевая игра	ОК3, ОК4,

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию